Основан

08.02.2007г

**ВЕСТНИК ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 10**

**17 февраля пятница 2023г**

**периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чулымского сельсовета**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Чулымского СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е №3,4,5

/сороковой сессии/

17.02.2023 с. Чулым

 Отчет главы Чулымского сельсовета перед населением

 по итогам социально-экономического развития

 Чулымского сельсовета за 2022 год.

Совет депутатов Чулымского сельсовета Здвинского района решил:

3.Отчет главы Чулымского сельсовета перед населением по итогам социально-экономического развития Чулымского сельсовета за 2022 год-принять к сведению ( отчет прилагается).

4. Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Принять постановление» ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ).АДМИНИСТРАЦИИ Чулымского СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ» решением Совета депутатов Чулымского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Чулымского сельсовета Овечкина Н.В.

Р Е Ш Е Н И Е № 3

/сороковой сессии/

17.02.2023 с. Чулым

 Отчет главы Чулымского сельсовета перед населением

 по итогам социально-экономического развития

 Чулымского сельсовета за 2022 год.

Совет депутатов Чулымского сельсовета Здвинского района решил:

Отчет главы Чулымского сельсовета перед населением по итогам социально-экономического развития Чулымского сельсовета за 2022 год-принять к сведению( отчет прилагается).

 Добрый день, уважаемые жители села! Сегодня я представлю вам информацию о деятельности главы и администрации за 2022год. Прошедший год был не простым, до конца марта работали в условиях пандемии, которая внесла свои коррективы в нашу жизнь, с февраля 2022 года началась спец.операция на Украине.

Деятельность администрации Чулымского сельсовета и её структурных подразделений в минувшем 2022 году строилась в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом поселения. Вся работа администрации направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации». Главным направлением работы администрации – является обеспечение жизнедеятельности населения. Что включает в себя прежде всего: содержание культурной сферы, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, благоустройство территории. Эти полномочия осуществляются путем организации ежедневной работы администрации села. Подготовки нормативных документов, рассмотрении письменных и устных обращений граждан. Отчет дает возможность провести анализ проделанной работы за ушедший год, отметить положительную динамику, критически посмотреть на нерешенные вопросы, определить пути дальнейшего развития. Для информирования населения о деятельности администрации используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы, информация о мероприятиях по благоустройству наших территорий, регламенты, муниципальные услуги, бюджет и отчет об его исполнении, информация о проводимых публичных слушаниях на территории поселения, решения сессий депутатов. Разработан официальный сайт администрации Чулымского сельсовета, который всегда поддерживается в актуальном состоянии. Основной задачей сайта является обеспечений гласности и доступности о деятельности работы администрации, так же информацию о всех проведенных и планируемых мероприятиях мы публикуем на своих страницах в социальных сетях, такие информационные площадки у нас есть в телеграмм канале, одноклассниках , в контакте, всю важную для населения информацию мы размещаем в группе администрации Чулымского сельсовета в Вацап. Это очень востребованный современный ресурс, который в ежедневном , круглосуточно режиме используют наши подписчики. Вся работа администрации – забота о населении, повышение уровня и улучшение качества жизни каждого жителя села.

В целях учета личных подсобных хозяйств на территории Чулымского сельского поселения ведутся  похозяйственные книги. Ведение книг осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство. С целью актуализации сведений по данным домохозяйств, проводится ежегодная сверка  книг похозяйственного учета, актуализируется информация по ЛПХ.

За прошлый год в администрации было зарегистрировано 108 обращений, из них: - устных заявлений граждан – 55 (по земельным вопросам; по очистке снега, по уличному освещению, приватизация жилья и многое другое). На личном приеме у Главы принято – 53 человека. Разработано 43 распоряжения администрации, 59 распоряжений главы Чулымского сельсовета , 94 постановления. Проекты постановлений администрации и решения Совета депутатов отправляются в прокуратуру района на рассмотрения .В населенных пунктах проводились работы по содержанию улично-дорожной сети, организации водо-, теплоснабжения, санитарному благополучию территории, благоустройству дворовых территорий, освещение улиц.

Администрация поселения принимает участие в работе Административной комиссии, в работе Комиссии по делам несовершеннолетних, проводится работа по привлечению к охране общественного порядка в вечернее время с силами общественности, ведется совместная работа с участковым полиции.

 Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения и показателей эффективности, служит бюджет администрации.

**1.1. Налоговый потенциал и местный бюджет.**

 Проводимая бюджетная политика муниципального образования направлена на развитие муниципального образования и на повышение качества жизни граждан.

Бюджет администрации Чулымского сельсовета был утвержден решением Совета депутатов Чулымского сельского совета шестого созыва от 23.12.2022года № 1.

За 2022 год доходы бюджета Чулымского сельсовета составили 14751,7 тыс. руб., исполнено 14573,9 тыс. руб..из них собственные 3140,8 тыс. руб.

Безвозмездные поступления( дотации ,субвенции) в сумме 12721,8 тыс. руб

В 2022 году поступления в бюджет Чулымского сельсовета Здвинского района от налога на доходы физических лиц составил 615,6 тыс.рублей, земельного налога 444,2 тыс.рублей, налога на имущество физических лиц 18,3 тыс.рублей**.**

Расходы бюджета в том числе на : реализацию мероприятий по развитию автомобильных дорог -200.000 тыс. руб, ЖКХ -2222,5 тыс. руб, взносы на кап. ремонт муниципального жилого фонда -37,8тыс. ру., организация работы объектов тепло, водоснабжения и водоотведения-315,8 тыс. руб, на благоустройство – 421,2 тыс. руб, уличное освещения-118,1 тыс. руб, реализация проекта развития территории муниципальных образований НСО, основанных на местных инициативах -159,0 тыс. руб, софинансирование проекта развития территории муниципальных образований НСО – 71,0 тыс. руб.

Финансовое обеспечение деятельности домов культуры- 629,5 тыс.руб( сюда входят закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос нужд, уплата налогов)

Мероприятия в области физ культуры и спорта- 39,0 тыс. руб.

**1.2. Демографическая ситуация, трудовые ресурсы, занятость населения.**

На 01.01.2023 год численность населения Чулымского сельсовета составила 872 человека, Из них – детей до 18 лет – 173 чел., трудоспособного населения – 393 человек, пенсионеров - 306 чел. Многодетных семей 21, в которых проживают 73 несовершеннолетних ребенка.

 Демографическая ситуация на территории сельского поселения характеризуется превышением смертности над рождаемостью. В 2022 году было зарегистрировано рождение 2 детей, умерло 11 человек.

 Возрастная структура населения за последние два года не претерпела значительных изменений и средний возраст населения в поселении составляет 62 года .

На протяжении последних лет наблюдается положительная динамика среднедушевых доходов населения.

Следует отметить положительную тенденцию в области оплаты труда, что подтверждается отсутствием просроченной задолженности по заработной плате.

**1.3. Воинский учет** Военно- учетным работником в 2022 году продолжилась работа по исполнению отдельных государственных полномочий в части введения воинского учёта в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и воинской службе». На нашей территории по состоянию на 01.01.2023 г. насчитывается 174 военнообязанных, из них: офицеров-3, старшин и прапорщиков – 153; военнообязанных женщин – 8, на территории проживает 18 призывников. В весенне-осеннюю призывную комиссию 2022 года было призвано в ряды Российской армии 2 призывника. В сентябре 2022 года мы, как все муниципалитеты и органы государственной власти Новосибирской области в полном объеме приступили к работе по оказанию содействия в проведении частичной мобилизации. С территории нашего поселения было мобилизовано 4 гражданина , 10 ребят служат по контракту. Также хочу  отметить, что жителями села ( 52 чел), индивидуальными предпринимателями Шевелкина Любовь Анатольевна и Симириков Виталий Алексеевич, организациями ( это администрация, школа, дом культуры, библиотека, дет сад, работниками соц защиты) регулярно оказывается всевозможная помощь в сборе средств, теплых вещей и продуктов в поддержку  мобилизованных, бойцов в специальной военной операции на Украине.

Специализацией поселения является сельское хозяйство.

**1.1.1. Сельское хозяйство.**

Базовой отраслью экономики поселения является сельское хозяйство.

Самым большим предприятием на территории муниципального образования является ОАО «Родина».

26 марта 2022 года в ОАО «Родина» произошли большие перемены появился инвестор президент ООО « Новосибирской продовольственной корпорации» Тепляков Александр Александрович с этой даты начались вливания денежных средств в ОАО «Родину».

Для посевной были приобретены:

 1.семена на 4 341 000 рублей.

2. СЗР, минеральных удобрений, биодин на 22 580 053,20 рублей. Было посеяно 1065 га пшеницы, валовое производство зерна 15587 ц., урожайность 14,6 ц/га.

Основной отраслью на предприятии является животноводство инвестором было принято сложное решение по уменьшению поголовья для сохранности . Наличие КРС на 01.01.2023г составило 919 голов,в т.ч. коров 400 голов.

Валовое производство молока 1083 тн. Надой на 1 фуражную корову составил 2708 кг. Производство мяса в живом весе – 87,8т.

.

Средняя зарплата на 1 работающего составила **29 364** руб.

В течении 2022года инвестором было приобретено техники в лизинг на сумму 151  115  233,30.

Производством сельхозпродукции занимаются 240 личных подсобных хозяйств.

В личных подсобных хозяйствах содержится:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КРС всего | В т.ч. коров | свиньи | Овцы, козы | лошади | птица |
| 318 | 112 | 32 | 890 | 40 | 800 |

**1.5.Пожарная безопасность**

Для обеспечения пожарной безопасности на нашей территории проводится ряд мер: - в целях предупреждения пожаров принято Постановление об утверждении плана мероприятий по предупреждению пожаров на территории Чулымского сельсовета в 2022 году,  утверждён План основных мероприятий по    подготовке     к    пожароопасному периоду, утвержден План мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

В целях обеспечения мер пожарной безопасности в нашем селе, в д. Щелчиха, в селе Новороссийка, в Мамоне, Светлом, Немках и Нижнем Урюме(это подведомственные села в ПЧ) в прошедшем году проводились инструктажи граждан, по данной теме, подворовый обход работниками пожарной части, особое внимание уделяется престарелым, неблагополучным семьям( которых у нас 5 ) и многодетным. В многодетных семьях и у одиноко проживающих престарелых жителях были установлены автономные пожарные извещатели. Ведется журнал учета инструктажа населения по правилам противопожарной безопасности. В летний период проводятся профилактические мероприятия по скашиванию травы на территории населенного пункта, во время повышения температуры, а также зимой во время празднования нового года и рождества на территории поселения также вводится особый противопожарный режим, проводится профилактическая и разъяснительная работа с населением о соблюдении мер противопожарной безопасности. Так же проводятся мероприятия по недопущению выжигания сухой растительности, сжигания отходов на территории населенных пунктов. Важная роль отводится органами местного самоуправления пожарным частям. За истекший год нашими пожарными было совершено 11 вызовов в частном секторе в ближайших селах и 5 пожаров в Чулыме, 6 выездов на плановые учения в школьное и дошкольное учреждения. Пользуясь случаем, призываю всех выполнять требования пожарной безопасности.

**1.6.МУП ЖКХ «Чулымское»**

Предприятие оказывает услуги: теплоснабжение,

обслуживание жилищного фонда, вывоз жидких бытовых

отходов, водоснабжение.

Численность работающих 15 человек, В летнее время организация

сотрудничает с центром занятости, берутся рабочие на период

подготовки к отопительному сезону. Среднемесячная зарплата

списочного состава работников составила 20600,00 руб.

Финансовое состояние: за 2022г:

Убыток по основному производству составил - 4666,0тыс. руб.

Получено доходов от оказания услуг – 8856,0 тыс. рублей Получено субсидии за 2022год 2960,0 тыс. руб. Себестоимость услуг-13522,0 тыс. руб.

Действующие тарифы за ЖКХ: отопление 2557,42 руб. за 1 ГКАЛ:

водоснабжение 27,51 руб. за 1 м3 , вывоз ЖБО – 74,36 руб. за 1 м3 ,

содержание жилья-14,00 руб. за 1 м2.

Собираемость от населения 99%.

**1.7. Малое предпринимательство.**

По состоянию на 01.01.2023 года на территории действует 5 индивидуальных предпринимателей.

Основные виды деятельности следующие: производство сельскохозяйственной продукции, рыбоводство, переработка, заморозка обработка и хранение рыбы, торговля, при одном из магазинов открыта мини-пекарня и цех мясных полуфабрикатов.

На нашей территории ведет работу отделение Сбербанка, где проводятся финансовые операции с ценными бумагами, прием всевозможных платежей, обслуживание клиентов.

Работает отделение почты России, где производятся подписки на печатные издания, прием и выдача писем, посылок, пенсии и многое другое.

С большой ответственностью относятся работники данных организаций и к своим обязанностям.

 **1.8. Образование.**

**Дет сад**

Функционирует 1 дошкольное учреждение, которое посещают 33 ребёнка, коллектив детского сада 11 человек: воспитателей 4, иных работников 7. Ежемесячная родительская плата составляет с 01.02.2022 года 1400 руб. в месяц. Здание детского сада оборудовано: - прямой связью с пожарной частью; - противопожарным оборудованием; - охранно-пожарной сигнализацией;

На территории детского сада имеются: - уличное освещение; - система видеонаблюдения- 4 камеры наружного видеонаблюдения

В МКДОУ введён пропускной режим. В 2022 году проведён косметический ремонт здания работниками детского сада на сумму- 29.000 рублей. Приобрели: 5 новых кранов ( 2 с душевой насадкой), 3 люстры – 20000 рублей, заменили ограду детского сада частично- 90000 рублей. На выделенные деньги депутата Заксобрания Новосибирской области Теплякова Александра Александровича было приобретено: жалюзи, детские одеяла, компьютер в сборе и цветной струйный принтер- на сумму 84000 рублей.

 На пожарную, санитарную, антитерростическую безопасность израсходовано- 80000 рублей. Итого: 303000 рублей Планы в летний период: - провести текущий ремонт детского сада; - отремонтировать подвал и крышу уличного складского помещения; - заменить оставшуюся часть ограды детского сада; - приобрести комплекты детского белья Всего на улучшение материально-технической базы в 2022 году потрачено- - 207300 рублей.

 **школа**

 Действуют 1 средняя общеобразовательная школа, в которой работают 27 человек. В настоящее время обучается 88 детей.

На территории школы имеются:

– уличное освещение;

– система видеонаблюдения – 5 камеры наружного наблюдения

В 2022г проведен косметический ремонт здания силами работников на сумму -40000 рублей

На выделенные деньги депутата Заксобрания Новосибирской области Теплякова А.А было приобретено: 3 проектора, 1 ноутбук, 1 принтер и 2 большие кастрюли.

Осуществляется подвоз учащихся школьной газелью с села Светлое 3 учащихся, Щелчиха -1ребенок.

 **1.9. Здравоохранение**

В Чулымском ФАПе работают 2 фельдшера. Ежемесячно проводятся профилактические прививки по национальному календарю, в данный момент завезена вакцина против клещевого энцефалита, пневмании, дефтитрии , столбняка, тулярилии- желающие привиться, обращаться в мед пункт. А так же активно прививаются против новой короновирусной инфекции ( ковид 19), по предварительной записи. Проводится ежедневный прием больных, лиц старше 80 лет, детей до года.

 **1.10. Культура**

В 2022 году Чулымский сельский дом культуры работал в обычном режиме. Культурно досуговой деятельностью охвачены все возрастные группы и категории населения. Работают клубы по интересам: детей младшего возраста приглашает клуб «Сказочка» и «Буратино»; для подростков работает клуб «Я+Ты» диско - клуб «В кругу друзей» - клуб для молодежи; для молодых семей с детьми организован клуб «Молодая семья»; а для людей старшего поколения работает клуб «Мудрость».

Дом культуры тесно сотрудничает со всеми организациями на территории нашего села, участвуют во всех районных мероприятиях. Воспитанники детской художественной самодеятельности приняли активное участие в районном фестивале детской художественной самодеятельности, где стали лауреатами 1-й степени. Коллектив взрослой художественной самодеятельности так же принял участие в смотре художественной самодеятельности «Здесь край мой, исток мой, дорога моя» заняв 3-е место. Много мероприятий проводилось в режиме ОНЛАЙН Маргарита Гайворонская и Елизавета Шадуро приняли участие в областном конкурсе «Таланты земли Сибирской», став лауреатами II степени, так же Маргарита Гайворонская участвовала в международном онлайн конкурсе искусства и творчества «Отражение» и получила диплом лауреата I степени.

Самые массовые мероприятия 2022 года - 9 Мая провели Митинг и концерт «Слава победе», 9 июля прошли сразу два крупных мероприятия «Живи село» и «Лебединая верность», посвященное Дню семьи, любви и верности, 14 октября был проведен вечер отдыха для пожилых. Много мероприятий проводится для летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

 **1.11.Библиотека**

 Чулымская сельская библиотека является 4 филиалом МКУК « Здвинская ЦБС». Основной целью деятельности библиотеки является организация информационно – библиотечного обслуживания населения Чулымского сельского совета. Библиотека - это не только собрание книг, но и место социальных коммуникаций, где встречаются дети, подростки, взрослые.

Президент Российской Федерации Владимир Путин объявил 2022 год - Годом культурного наследия народов России. В течение всего года проводилась работа по пропаганде художественной литературы, творчества писателей. Вся работа ведётся в тесном контакте с детским садом, школой, Домом культуры, администрацией села, советом ветеранов.

 Читатели библиотеки приняли участие и получили дипломы в 28 конкурсах. Лауреат второй степени Конкурса « Открытие Земли Новосибирской» Павел Калачёв стал участником «Первого Областном форума культуры для детей» в городе Новосибирске. История села Чулым, собранная из материалов библиотеки, вошла в книгу победителя областного конкурса «Здвинский район : страницы истории», Фольклорный праздник «Осенние посиделки для молодёжи» в районном конкурсе « Калейдоскоп традиций» получил приз зрительских симпатий. Вот уже 15 лет в библиотеке проходят занятия женского клуба «Сударушка». В этом году по запросу Депутату Законодательного собрания Новосибирской области Франчук Д.В. было приобретено 8 односторонних стеллажей. Для, регулярно читающих читателей, есть нехватка в новой литературе. Пришли в негодность книги для детей начальных классов, много литературы не хватает по школьной программе. Библиотека регулярно пользуется обменным фондом Здвинской ЦБС, очень много книг дарят читатели.

 **1.12. Физкультура и спорт.**

В 2022г . на нашей территории в январе месяце проходил турнир по волейболу памяти Владимира Николаевича Заякина ВН.

В районе прошли следующие мероприятия, в которых участвовали наши спортсмены: кросс нации, шаги здоровья- для людей старшего поколения, соревнования для людей с ограниченными возможностями, зимняя спартакиада, туристический слет семей,

Хочется отметить семью: Колтыгиных Елены и Алены, наши активисты, Рощина Федора Анатольевича, Лесникову Валентину Александровну, Петракову Галину Ивановну, Панасенко Елену Васильевну, Смирнову Татьяну Анатольевну, Евдокимову Марину Ивановну.

 **1.13. Социальная защита населения.**

 Социальная защита населения поселения осуществляется органами социальной защиты населения Здвинского района при непосредственном участии органов местного самоуправления Чулымского сельсовета.

На территории Чулымского сельсовета ведется работа с детьми, семьями, попавшими в сложную жизненную ситуацию. С 2022г. работает специалист по социальной работе. Три социальных работника от Здвинского КЦСОН ( Колтыгина Елена Ивановна , Полиенко Наталья Михайловна и Жукова Марина Ивановна ) обслуживают престарелых жителей, которые с огромной благодарностью отзываются о их работе.

**БЛАГОУСТРОЙСТВО** Главной задачей по благоустройству является создание благоприятных условий проживания граждан на территории поселения. К ним относятся: содержание улично — дорожной сети; организация вывоза тко; организация и содержание уличного освещения; обустройство мест захоронения. **В этих целях** проведены следующие работы:- регулярный покос травы: центральной площади, детской спортивной площадки,  кладбищ, произведена замена  5 светильников уличного освещения.  Заканчивая разговор о благоустройстве территории сельского поселения, хочется сказать большое спасибо всем руководителям учреждений и неравнодушным жителям, которые принимают активное участие в благоустройстве нашего родного уголка.

**На территории Чулымского сельсовета работают общественные организации:**

**Председателем общества людей с ограниченными**

**возможностями является** Петракова Галина Ивановна, которая внесла огромный вклад в развитие организации, вкладывала все силы и умение, участвовали во всех мероприятиях разного уровня.

**Женсовет** возглавляет депутат районного Совета депутатов Трофимова Галина Викторовна.

**Совет ветеранов** - Лесникова Валентина Александровна

 **1.14.Перспективы развития и планы на 2023 год**:

В 2022 году проделана большая работа по созданию и улучшению условий для проживания граждан, но остается много нерешенных проблем. Мы вступили в новый отчетный год и ставим перед собой новые задачи. В их решении мы надеемся на сотрудничество и взаимопонимание с, общественными организациями, трудовыми коллективами, жителями нашего села. Проблем много и решить их все сразу не получится, это зависит от многих причин: финансового обеспечения, вопрос времени при оформлении работ документально в соответствии с требованиями законодательства и отношения жителей к решению тех или иных вопросов. Совместными усилиями с населением, с депутатами поселения, при поддержке всех уровней власти проблемы территории будут успешно решаться.

**В 2022г проведена следующая работа :**

1. Обустройство светофорами моста
2. Купили два дымососа в котельную № 2
3. Заменили теплотрассу по ул. Чулымская , куплено на 440 тыс полипропилена.
4. Провели обсыпку шлаком ул. Зеленая

5. обустройство теплого туалета в ДК

6. Ремонт кладбища в с. Широкая Курья столбы ( частично)

**Не выполнено**:

1. Забор в центре 200 метров

2. Аллея ветеранов

 3. Мемориальную доску не изготовили и не установили на кладбище в д. Щелчиха

 4. Ремонт здания администрации

5. ремонт дорог щебенкой

**Задачи на 2023г**

1. купить котел в котельную №2
2. ограждения забором в центре
3. ремонт дорог по Чулыму
4. ремонт теплотрассы 100м. по ул.Чулымской
5. засыпать площадку возле школы щебёнкой

Подводя итоги работы за прошедший год позвольте поблагодарить всех собравшихся за не простую, но нужную нам всем работу, за помощь и поддержку, за эффективное взаимодействие. Сегодня, когда жители нашего поселения вместе со всем миром переживают военные действия на Украине,хочу выразить слова признательности всем кто не остается равнодушным , кто оказывает бескорыстную помощь и продолжает участвовать в благотворительных акциях в помощь нашим солдатам, участвующим в военных действиях, спасибо всем. Надеюсь, что взаимосвязь администрации поселения и всех жителей будет еще теснее. Мне хочется, чтобы все живущие здесь понимали, что все зависит от нас самих. Только вместе мы можем решить наши проблемы и преодолеть трудности. Огромное всем спасибо, надеюсь на совместную работу и поддержку всех жителей.

    В совместном труде и взаимодействии лежит путь к нашему благополучию.Спасибо за  внимание.

Р Е Ш Е Н И Е № 4

/сороковой сессии/

17.02.2023 с. Чулым

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления « Вестник Чулымского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Н.В.Овечкина

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Вельбой

УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов

Чулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

 от 17.02.2023 года №4

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения в подразделение органа местного самоуправления либо должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается подразделением (должностным лицом) в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

администрации Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении полномочий, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии администрации

Чулымского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области по соблюдению лицами,

замещающими муниципальные должности

администрации Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области,

ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей,

 установленных законодательством

Российской Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),

замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов **(нужное подчеркнуть).**

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) **(нужное подчеркнуть)** лично присутствовать на заседании комиссии администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете) уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации (учета) уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Р Е Ш Е Н И Е № 5

/сороковой сессии/

17.02.2023 с. Чулым

 **Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № 06/2-па

**Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чулымского сельсовета Здвинского района*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Чулымского сельсовета от 26.07.2022 №54-па «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чулымского сельсовета» и на официальном сайте администрации Чулымского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чулымского сельсовета.

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Ю.А.Вельбой

 Утверждено

постановлением администрации

Чулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 26.07.2022г. № 54-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области***,*

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Чулымского сельсовета (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чулымского сельсовета (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Чулымского сельсовета.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в  администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

                 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь)*(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления/ избирательной комиссии муниципального образования)*

при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (подпись лица, направляющего уведомление)    (фамилия, инициалы

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в  администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Вельбой Ю.А./

Председатель Совета депутатовЧулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овечкина Н.В./

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:Совет депутатовЧулымского сельсовета,АдминистрацияЧулымского сельсовета | Адрес редакции:632964.Новосибирская область, Здвинский район, село Чулым, ул. Ленина ,д.4 | Главный редакторН.Н.Авинова | Телефон редакции:36-538 | Отпечатано в администрации муниципального образования Чулымского сельсоветаТираж 50 Бесплатно |

Вестник Чулымского сельсовета № 10 от 17.02.2023г стр.27