Основан

08.02.2007г

**ВЕСТНИК ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 1**

**10 января среда 2024 г**

**периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чулымского сельсовета**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024г № 01-па

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете». Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления. Приказ Министерства обороны РФ от 18 июля 2014г. № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта».

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» (приложение № 1)

2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Вельбой

Приложение № 1

постановлению главы

Чулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 10.01.2024г. № 01-па

Положение

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан

на территории Чулымского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете». Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления. Приказ Министерства обороны РФ от 18 июля 2014г. № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта».

Положение определяет порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан Российской Федерации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – орган местного самоуправления).

**1.Общие положения**

1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее – система воинского учета).

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Должностные лица органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В поселениях (городских округах), где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители органов местного самоуправления.

7. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете.

8. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляется Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации (Главное организационно-мобилизационное управление).

9. Воинскому учету в органах местного самоуправления подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно перечня.

10. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления

граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**2. Основные положения по осуществлению**

**воинского учета**

2.1. Руководитель органа местного самоуправления выделяет для работника осуществляющих воинский учет, (далее – военно-учетный работник) специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учёту.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетного работника по осуществлению воинского учета, определяются приказом руководителя органа местного самоуправления.

2.2. При временном убытии военно-учетного работника руководитель органа местного самоуправления своим приказом назначает на этот участок работы другого военно-учетного работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

2.3. Первичный воинский учет органом местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

2.4. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) – для военнообязанных.

2.5. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

2.6. При осуществлении первичного воинского учета орган местного самоуправления исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.7. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, орган местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам.

2.8. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, орган местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты.

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**3.Документы по осуществлению воинского учета**

**в органах местного самоуправления**

3.1. Документы по ведению воинского учета граждан в органах местного самоуправления изготавливаются по формам установленным Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. Органом местного самоуправления разрабатываются и ведутся:

- Постановление «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе»;

- План работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан пребывающих в запасе;

- Картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;

- Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

- Тетради по обмену информацией военного комиссариата с органом местного самоуправления;

- Расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

- Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления;

- Другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами муниципальных образований.

- Справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**4. Материально техническое обеспечение первичного воинского учета**

4.1. Средства на осуществление первичного воинского учета предусматриваются в виде субсидий, предусмотренным бюджетом субъекта Российской Федерации, исходя из объема средств необходимых на выплату заработной платы работников осуществляющих первичный воинский учет и объемы средств необходимого для материально-технического обеспечения первичного воинского учета, а также с учетом обеспечения гарантированности и непрерывности управления в период мобилизации.

4.2. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, – при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

**5.Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение**

**обязанностей по воинскому учету**

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.Стимулирование воинского учета**

6.1. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Военный комиссар города Барабинск, Глава Чулымского сельсовета

Барабинского и Здвинского районов Здвинского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Груздь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Вельбой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. 10.01.2024г.

Должностная инструкция

и функциональные обязанности

военно-учетного работника

администрации Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

Приложение № 2

к постановлению администрации

Чулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 10.01.2024г. № 01-па

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

военно-учетного работника

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказ Министерства обороны РФ от 18 июля 2014г. № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учёта граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учёта», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность военно-учётного работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Военно-учётный работник подчиняется непосредственно главе Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

1.4. Военно-учётный работник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по воинскому учету;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда, пожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В период отсутствия военно-учётного работника его обязанности возлагаются на Авинову Надежду Николаевну, специалиста Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2. Функциональные обязанности военно-учетного работника

Военно-учётный работник обязан:

2.1. Организовывать работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с Положением о воинском учете.

2.2. организовывать первичный воинский учет по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

2.3. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

б) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на территории Чулымского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета:

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Барабинск, Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.5. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет:

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет.

г) информировать военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета администрация Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области;

д) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

е) Предоставлять ежегодно в сентябре в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области списки юношей 15-и 16-летнего возраста, а до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

2.6. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета:

а) представлять в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

б) оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Чулымского сельсовета, решениям военного комиссариата города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов).

в) в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области.

г) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

д) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

е) составлять и представлять в военный комиссариат города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Чулымского сельсовета без снятия с воинского учета;

ж) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата города Барабинск Барабинского и Здвинского районов Новосибирской области, после чего уничтожать их в установленном порядке.

3. Права военно-учетного работника

Военно-учётный работник имеет право на:

3.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3.получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности.

4. Ответственность военно-учетного работника

Военно-учётный работник несет ответственность за:

4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. Условия работы

5.1. Режим работы военно-учётного работника определяется в соответствии с трудовым договором.

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лепёхина Г.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 г. № 02-па

**Об утверждении положения по оплате труда и материальном стимулировании военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет**

На основании ст.143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 16.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», и Устава Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с приказом МО РФ от 10.11.2008г. № 555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583», Федерального закона от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» .,Федерального закона от 06.12.2021 № 406-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение по оплате труда и материальном стимулировании военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории

Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 09.01.2023г. № 1/1-па «Об утверждении Положения по оплате труда и материальном стимулировании военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».

3. Внести изменения в штатное расписание, произвести перерасчёт заработной платы военно-учётному работнику.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Вельбой

Приложение

к постановлению администрации

Чулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 10.01.2024г. № 02-па

**Положение****по оплате труда и материальном стимулировании военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение по оплате труда и материальном стимулировании военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учёт на территории Чулымского сельсовета, (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2006г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, в соответствии с приказом МО РФ от 10.11.2008г. № 555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583», Федерального закона от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» . Федерального закона от 06.12.2021 № 406-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учёт на территории Чулымского сельсовета и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности

1.3**.** Оплата труда военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории Чулымского сельсовета осуществляется на основе оклада и выплат стимулирующего характера.

1.4. Формирование фонда оплаты труда военно-учетного работника производится исходя из действующего штатного расписания. Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

1.5.На оклад и выплаты стимулирующего характера начисляется районный коэффициент.

**Статья 2. Размеры должностных окладов военно-учетного работника**, **осуществляющего первичный воинский учёт**

**на территории Чулымского сельсовета**

1. Размер должностного оклада военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учёт на территории Чулымского сельсовета устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета и бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

**Размер оклада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Размер оклада, руб.** |
| 1 | *Военно-учетный работник*, *осуществляющий первичный воинский учет.* | 7840,00 |

**Статья 3. Размер выплат стимулирующего характера**

3.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Показатели деятельности** | **Размер ежемесячного поощрения, процентов оклада** |
| *1* | *Военно-учетный работник, осуществляющий первичный воинский учет* | Своевременное и качественное выполнение своего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками | 145,5 % |

Конкретный размер ежемесячных выплат стимулирующего характера к окладу военно-учетного работника определяется Главой Чулымского сельсовета.

3.2. Военно-учётному работнику по итогам работы за год устанавливается премия в суммовом выражении, при условии выполнения им качественных показателей трудовой деятельности.

**Статья 4. Заключительные положения**

4.1. Месячная заработная плата военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет, отработавшего за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивший нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.

4.2. Размер оклада военно-учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет, на территории Чулымского сельсовета может увеличиваться (индексироваться) в пределах ЛБО, выделенных из Федерального бюджета.

4.3. При увеличении ( индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. На должностной оклад,компесационные и выплаты стимулирующего характера начисляется районный коэффициент.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Чулымского сельсовета,  Администрация  Чулымского сельсовета | Адрес редакции:  632964.Новосибирская область, Здвинский район, село Чулым, ул. Ленина ,д.4 | Главный редактор  Н.Н.Авинова | Телефон редакции:  36-538 | Отпечатано в администрации муниципального образования Чулымского сельсовета  Тираж 50 Бесплатно |

Вестник Чулымского сельсовета № 1 от 10.01.2024г стр.13