АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 № 03-па с. Чулым

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

 В соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223) п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Чулымского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю. А. Вельбой

Утвержден

постановлением администрации

Чулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 14.01.2020 № 03 -па

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области путем передачи им муниципального имущества в пользование на безвозмездной основе.

1.3. Имущество, включенное в Перечень, должно использоваться только по целевому назначению.

1.4. Перечень утверждается правовым актом администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

**2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1. Формирование Перечня, рассмотрение предложений по включению в Перечень и (или) исключению муниципального имущества из Перечня осуществляется главой Чулымского сельсовета. (далее - главой).

2.2. Включению в Перечень подлежит муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, включенное в реестр муниципального имущества Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, свободное от прав третьих лиц.

2.3. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

- не востребованности муниципального имущества более 1 года со дня его включения в Перечень;

- принятия решения о передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в федеральную собственность или собственность Новосибирской области;

- возникновения у Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области потребности в муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для осуществления своих полномочий;

- прекращения права собственности Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на муниципальное имущество, включенное в Перечень;

- невозможности дальнейшего использования муниципального имущества, включенного в Перечень, ввиду его неудовлетворительного технического состояния;

- списания, гибели или утраты муниципального имущества.

2.4. Решение о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, или исключении муниципального имущества из Перечня принимается правовым актом администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2.5. Ведение Перечня осуществляется Управлением путем внесения записей о включении и (или) исключении данных о муниципальном имуществе в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. В Перечень должны быть включены следующие сведения:

- порядковый номер;

- наименование имущества;

- адрес;

- площадь (в отношении недвижимого имущества).

2.7. Администрация по запросу любого заинтересованного лица предоставляет информацию в форме выписки о наличии и составе муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации такого запроса.

**3. Порядок официального опубликования Перечня**

3.1. Правовой акт администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию.

**4. Заключительные положения**

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

Запрещается продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, сдача его в субаренду, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.2. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не более трех лет.

4.3. В случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от договора или досрочного расторжения договора указанное имущество передается другим заинтересованным социально ориентированным некоммерческим организациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

Перечень муниципального имущества Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Общая площадь (кв.м.) |
| 1 | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |