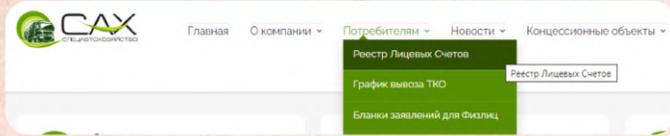


ВНИМАНИЕ! ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО в письменной форме физическим лицам не требуется. Договор заключен автоматически. На каждый объект жилой недвижимости открыт лицевой счет

Как узнать номер лицевого счета?



Лицевой счет можно узнать на сайте регоператора МУПСАХ.РФ в разделе «Реестр Лицевых счетов»



Лицевой счет можно уточнить в call-центре абонентской службы по телефону +7 (383) 363-04-11 ежедневно с 8:00 до 20:00



Лицевые счета загружены в основные платежные системы. Лицевой счет можно найти по адресу

Как оплатить услугу по обращению с ТКО?

Способы оплаты без комиссии



личный кабинет
lk.cax54.ru



мобильное приложение
КВАРТПЛАТА +



мобильное приложение
ПЛАТОСФЕРА



мобильное приложение
СберБанк Онлайн

Традиционные способы оплаты



пункты приема платежей
НОВОСИБИРСКЭНЕРГОСБЫТ



кассы партнеров (банки, УК)
Системы «Город»



ПОЧТА РОССИИ
почтовые отделения
АО «Почта России»



отделения банка
ПАО «СберБанк»



Изменение количества проживающих (прописка, выписка)



Адресная справка на зарегистрированных
(документ, подтверждающий количество
зарегистрированных граждан)



Документ, удостоверяющий
личность



В случае отсутствия проживающих или зарегистрированных, начисления производятся по количеству собственников



Перерасчет по фактическому адресу проживания (Начисления по двум адресам на одного человека)



Адресная справка* по каждому адресу
(документ, подтверждающий
регистрацию по месту жительства)



Документ, удостоверяющий
личность



Выписка из ЕГРН, договор найма и др.
(правоустанавливающий документ на жилое помещение)

*Адресные справки необходимо загружать одним файлом на форме обратной связи (кнопка «Подать обращение» на сайте mupsax.rf)

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТА ПРИ ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ?



*Временное выбытие проживающих граждан.
Потребителю необходимо подать документы на перерасчет до
начала или не позднее 30 дней после окончания периода выбытия*



Адресная справка
(документ, подтверждающий
регистрацию по месту жительства)



Документ, удостоверяющий
личность



Документы подтверждающие факт выбытия:

- Командировка, отпуск, армия, обучение ребенка, лечение и др. — справка о временном отсутствии, билеты и др. подтверждающие документы;
- Проживание на даче в летний период — справка от СНТ, ДНТ.

Документы можно отправить через форму обратной связи (кнопка «Подать обращение» на сайте mupsakh.rf) или принести лично по адресу ул. Романова, д. 39, офис 201

Открытие лицевого счета (покупка недвижимости)



Заявление об открытии лицевого счета
(форма №11)



Документ, удостоверяющий
личность



Правоустанавливающий документ на
жилое помещение (выписка из ЕГРН,
договор купли-продажи и другие)



Адресная справка (документ,
подтверждающий количество
зарегистрированных граждан)

Заккрытие лицевого счета



Заявление о закрытии лицевого счета
(форма № 5)



Документ, удостоверяющий
личность



Документ, подтверждающий прекращение права собственности на жилое
помещение, иной документ — основание (выписка из ЕГРН, договор купли-продажи
и другие)

Документы можно отправить через форму обратной связи (кнопка «Подать обращение»
на сайте mupsakh.rf) или принести лично по адресу ул. Романова, д. 39, офис 201

КАК ПОЛУЧИТЬ СПРАВКУ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ?

**Для получения справки
необходимы следующие документы:**



Выписка из ЕГРН



**Документ, удостоверяющий
личность**

Способы подачи документов:



**Подать обращение
Потребителю**

**На сайте регоператора МУПСАХ.РФ
(кнопка «Подать обращение»).**

Тема обращения
**«Получение срочной справки при продаже /
для получения льгот»**



Привезти документы лично в офис
г. Новосибирск, ул. Романова, д. 39, 2 этаж.
Режим работы:
пн-чт 08:00-17:00, пт 08:00-16:00, без обеда

Справку выдадут сразу

Контакт-центр: +7 (383) 363-04-11
ежедневно с 08:00 до 20:00

ПЕРЕРАСЧЕТ ПРИ ВРЕМЕННОМ ВЫБЫТИИ

**В соответствии с п. 91 постановления
Правительства РФ от 06.05.2011 № 354**

«Перерасчет в случае временного выбытия осуществляется на 6 месяцев при предоставлении документов, подтверждающих факт временного выбытия (командировка, лечение, учеба и т.п.), до начала периода или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя»



Для перерасчета предоставьте в адрес регоператора любые документы, подтверждающие факт выбытия.

Семья на даче - справка, заверенная председателем дачного общества. Ребенок учится в другом городе - справка из учебного заведения. Муж на вахте - справка с места работы. Бабушка уехала на отдых - ж/д или авиабилеты туда/обратно

ОПЛАТА ЖКУ НАСЛЕДНИКОМ

В соответствии с п. 4 статьи 1152
Гражданского кодекса РФ

«С момента открытия наследства, независимо от времени его фактического принятия, на наследника возлагается бремя содержания наследственного имущества – уплата долгов наследодателя, оплата коммунальных платежей, налогов и т.п.»



*Оплата за услуги по обращению с ТКО
возлагается на наследников*

НАЧИСЛЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПРОЖИВАЮЩИХ

**В соответствии с п. 148 (34) постановления
Правительства РФ от 06.05.2011 № 354**

«Размер платы за коммунальную услугу по
обращению с ТКО рассчитывается исходя из числа
постоянно проживающих и временно
проживающих потребителей в жилом помещении

(потребитель считается временно проживающим в
жилом помещении, если он фактически проживает
в этом жилом помещении более 5 дней подряд)»



*Таким образом, мы начисляем плату исходя из
количества проживающих в доме или квартире*

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с разделом IV п. 13 (ж)
постановления Правительства РФ №1156

«Потребитель обязан уведомить регионального
оператора любым доступным способом о
переходе прав на объекты потребителя к новому
собственнику»



*Купили квартиру или дом, сообщите регоператору
лично, через форму обратной связи на сайте
регоператора или Почтой России.
Предоставьте документы о переходе права
собственности*

ИНФОРМИРОВАТЬ О КОЛИЧЕСТВЕ ПРОЖИВАЮЩИХ ОБЯЗАН ПОТРЕБИТЕЛЬ

В соответствии с п. 34 (з) постановления
Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

«Потребитель обязан информировать исполнителя коммунальной услуги об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений»



Мы начисляем плату исходя из количества проживающих в доме или квартире. Обо всех изменениях необходимо уведомить регоператора в течение 5 дней с момента изменений

НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии с п. 11 статьи 155
Жилищного кодекса РФ

«Неиспользование собственниками,
нанимателями и иными лицами
помещений не является основанием
невнесения платы за жилое помещение
и коммунальные услуги»



*Коммунальную услугу по обращению с ТКО
необходимо оплачивать вне зависимости,
проживаете Вы в помещении или нет*

ТВЕРДЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ ОТХОДЫ



предметы обихода



бытовая химия

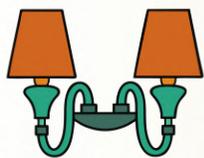


остатки пищи



товары потребления

КРУПНОГАБАРИТНЫЕ ОТХОДЫ



светильники



сантехника



оконные рамы, двери



отходы текущего ремонта

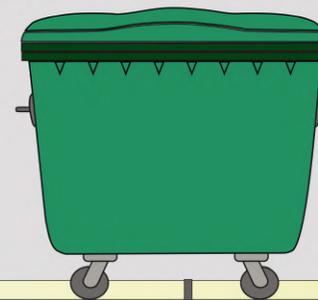
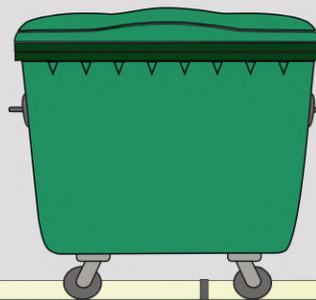


старая мебель

КОНТЕЙНЕРНАЯ ПЛОЩАДКА

ОТСЕК ДЛЯ КРУПНОГАБАРИТНЫХ ОТХОДОВ

ОТСЕК ДЛЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ



ОПАСНЫЕ ОТХОДЫ

Данный вид отходов не относится к ТКО

Такие отходы запрещено размещать на контейнерной площадке



медицинские отходы



аккумуляторы, батарейки



ртутные лампы



ртутные градусники



горючие отходы



шины, покрышки

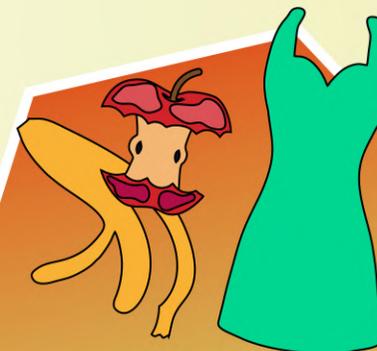
ЧТО ОТНОСИТСЯ К ТВЕРДЫМ КОММУНАЛЬНЫМ ОТХОДАМ*



старая
мебель



бытовая
техника



остатки пицци,
товары потребления



сантехника



отходы от текущего
ремонта



остывшая и
упакованная зола

ЧТО МОЖНО ВЫБРАСЫВАТЬ В КОНТЕЙНЕРЫ ДЛЯ ТКО



**остатки
пищи**



**товары
потребления**



пластик*



**предметы
обихода**



**бумага,
картон***



стекло*



**жестяные
банки***

*при наличии контейнера для РСО выбрасывать их
в соответствующий контейнер и не допускать смешивания

КАК ИЗБЕЖАТЬ ПОВРЕЖДЕНИЯ МЕШКА И ПРОСЫПАНИЯ ОТХОДОВ

Использовать
плотные мешки
весом, удобным
для погрузки



Не размещать
острые, режущие
предметы
в мешках



Не размещать
неостывшие
отходы в
мешках



Плотно завязать
мешки, чтобы
не просыпались
отходы



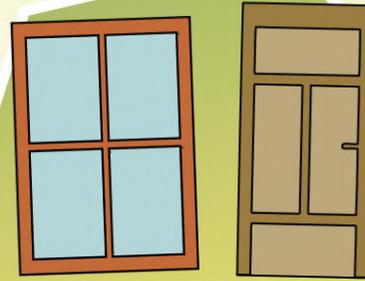
КАКИЕ ОТХОДЫ ПОСЛЕ РЕМОНТА МОЖНО СКЛАДИРОВАТЬ В ОТСЕК ДЛЯ КТО



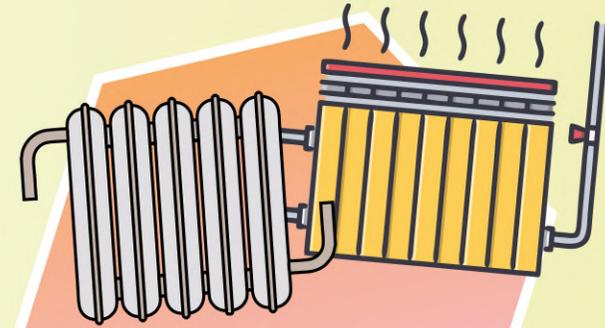
обои, настенные
покрытия



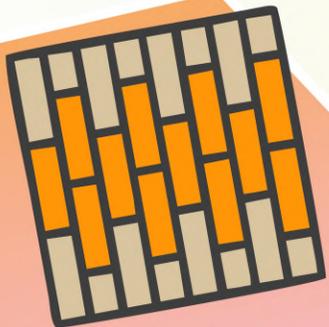
обрезки
линолеума



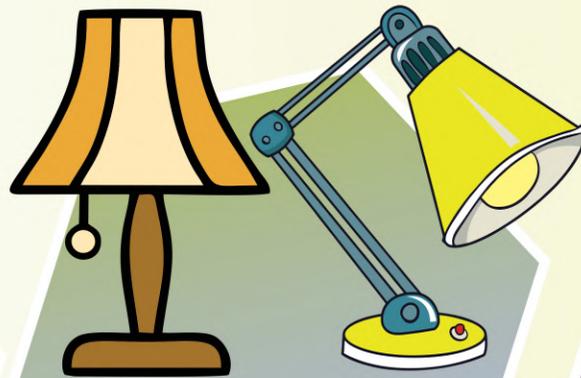
окна, двери



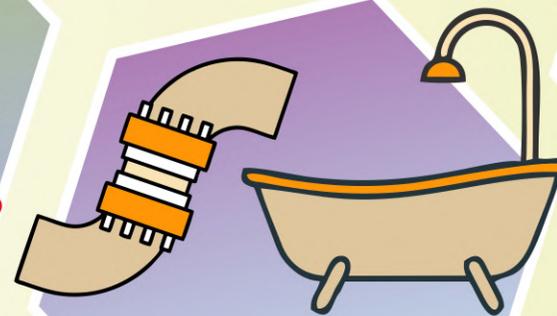
радиаторы
отопления



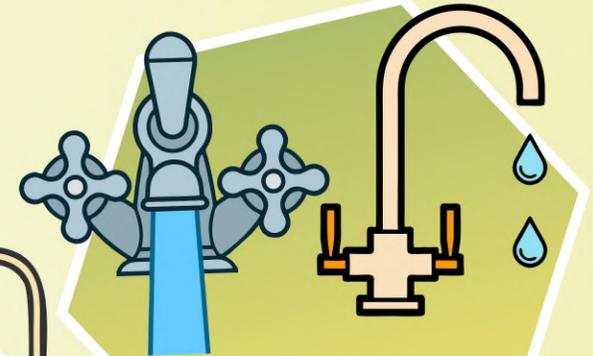
напольные
покрытия



светильники,
торшеры



сантехника,
трубы



краны,
смесители



КРУПНОГАБАРИТНЫЕ ОТХОДЫ В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ



ТВЕРДЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ ОТХОДЫ

(Упаковать в мешки)



предметы
обихода



бытовая
химия



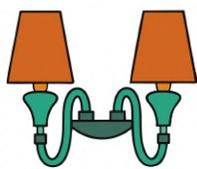
остатки
пищи



товары
потребления



КРУПНОГАБАРИТНЫЕ ОТХОДЫ



светильники



сантехника



оконные
рамы, двери



отходы текущего
ремонта



старая
мебель



Что делать, если у вас образовалось КГО?

ШАГ 1

Сделать
заявку в диспетчерскую
службу регоператора
на вывоз КГО
+7 (383) 363-04-22
с 08:00 до 20:00
(7 дней в неделю)

ШАГ 2

Подготовить отходы к
погрузке в спецтехнику
Мебель, отходы от ремонта
должны быть безопасны
для членов экипажа, без
острых предметов



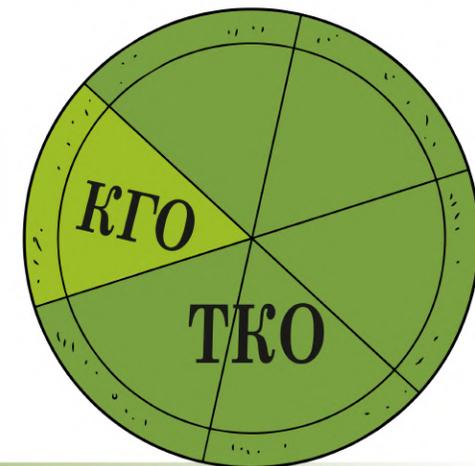
ШАГ 3

Складеировать КГО
по пути следования
спецтехники



КГО - часть ТКО,
поэтому доплата
не требуется

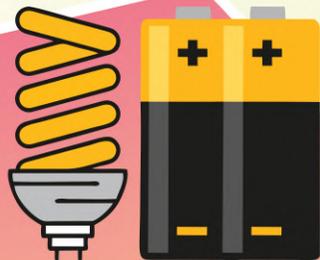
Крупногабаритные
отходы вывозит
отдельная машина



ЧТО НЕ ОТНОСИТСЯ К ТВЕРДЫМ КОММУНАЛЬНЫМ ОТХОДАМ*



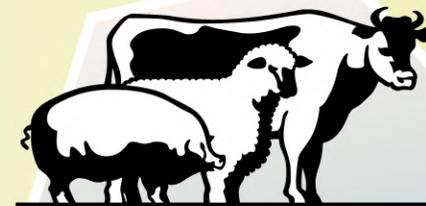
медицинские и жидкие отходы



аккумуляторы, батарейки, лампы



шины и покрышки



отходы животноводства



спилы деревьев, сучьев



строительные отходы



жидкости автомобильные



отходы растениеводства (ботва)