Основан

08.02.2007г

**ВЕСТНИК ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 33**

**26 сентября четверг 2019г**

**периодическое печатное издание органов местного самоуправления Чулымского сельсовета**

**РАЗДЕЛ 1**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 40-па с. Чулым

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,Уставом Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, постановлением администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 11.02.2019 № 04-па «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»,

 в целях определения размеров и условий оплаты труда работников администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда работников администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

 2. Ознакомить с настоящим постановлением работников администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

 3. Настоящее постановление распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 1 июля 2019 года.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А. Вельбой

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииЧулымского сельсовета Здвинского районаот 24.09.2019 № 40-па  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», постановлением администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 11.02.2019 № 04-па «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области»](http://docs.cntd.ru/document/901807664)
	2. Настоящее Положение приме[няется при определении зар](http://docs.cntd.ru/document/944936032)аботной платы работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - работники, занятые техническим и хозяйственным обеспечением деятельности администрации сельсовета, работники).
	3. Оплата труда работников, занятых техническим и хозяйственным обеспечением деятельности администрации сельсовета, устанавливается с учетом:

 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

 государственных гарантий по оплате труда;

 минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

 минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных

 нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений мнения представительного органа работников.

* 1. Минима[льные размеры должностных](http://docs.cntd.ru/document/944936032) окладов (ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, и работников, работающих по общеотраслевым профессиям Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 11.02.2019 № 04-па «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных казенных учреждений Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».
	2. Заработная плата включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.
	3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
	4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
	5. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
1. **Порядок и условия оплаты труда**
	1. Основные условия оплаты труда:

 Заработная плата работников определяется исходя из:

 минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы по

профессиональным квалификационным группам;

 выплат компенсационного характера;

 выплат стимулирующего характера;

 иных выплат.

 Должностные оклады, ставки заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам , с учетом:

 минимальных размеров должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам .

 Условия оплаты труда, в том числе размер заработной платы работника, устанавливаются трудовым договором.

2.2.На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

**3. Размеры окладов**

|  |
| --- |
|  3.1. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» |
| Квалификационные уровни | Наименования профессий | Квалификационный разряд, степень важности и ответственности работ | Размер оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 квалификационный разряд | 7110 |
|  |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 4 квалификационный разряд | 7790 |

**4. Размеры выплат компенсационного характера**

4.1. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**5. Размеры выплат стимулирующего характера**

5.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности работников устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепрофессий(должностей) | Качественные показатели деятельности | Размер надбавки, процентов оклада |
| ***Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий*** | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работв соответствии с установленными характеристиками  | до 100 % |
| ***Водитель автомобиля*** | 1. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ | до 100 % |
| 2. Обеспечение безопасного и безаварийного движения | До 50 % |
| 3. Содержание автомобиля в технически исправном состоянии | До30 % |

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу определяется Главой Чулымского сельсовета.

5.2.  Рабочим по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год) могут выплачиваться премии при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности.

Премии устанавливаются в процентах к окладу или в суммовом выражении.

Конкретный размер премии определяется Главой Чулымского сельсовета.

5.3. Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы, и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов оклада |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

5.4. В стаж работы, дающий право на установление надбавки, включаются периоды непрерывной работы в администрации Чулымского сельсовета. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

**6. Заключительные положения**

6.1. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.

6.2. Индексация (увеличение) заработной платы производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Новосибирской области для работников бюджетной сферы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2019 г. № 41-па

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрация Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области согласно приложению.
2. Постановление администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.11.2017 г. № 38-па « Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства» считать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Чулымского сельсовета»
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чулымского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А. Вельбой

Приложение

к постановлению администрации

Чулымского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 24.09.2019 г. № 41-па

Порядок

предоставления из бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление субсидии из бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – топливоснабжающие организации) - производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабщающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение фактически понесённых затрат топливоснабщающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на текущий финансовый год.

2. Категории получателей субсидии:

Субсидии предоставляются юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территориирайона (сельского поселения) Новосибирской области, в котором отсутствует железнодорожный тупик для разгрузки твёрдого топлива; реализующим твёрдое топливо гражданам по розничным предельным максимальным ценам, утвержденным приказом департамента по тарифам Новосибирской области, с учётом следующих критериев отбора:

1) Осуществление деятельности на территории Чулымского сельсовета Здвинского района (сельского поселения);

2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Реализация твёрдого топлива (угля) гражданам по розничным предельным максимальным ценам, утвержденным приказом Департамента по тарифам Новосибирской области;

3. Для получения субсидии:

1) Получатели субсидии, указанные в пункте 2 настоящего порядка, предоставляют в администрацию Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

а) заявление на имя главы района;

б) справка об отсутствии на первое число текущего месяца, в котором планируется предоставление субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) копии учредительных документов;

г) копии документов, подтверждающие фактические произведенные продажи топлива населению.

д) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

е) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы на первое число текущего месяца, в котором планируется предоставление субсидии;

ж) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не должны получать средства из Чулымского сельсовета Здвинского района на основании иных нормативно правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим порядком.

и) подтвержденное наличие материально-технической базы (склад, погрузочно-разгрузочная техника, сертифицированные весы) необходимой для надлежащего снабжения населения углем;

к) наличие заключенных договоров с поставщиками угля на текущий календарный год в необходимом плановом объеме;

л) наличие необходимых сертификатов, подтверждающих соответствие угля ГОСТу 32347-2013 «Угли каменные и антрациты Кузнецкого и Горловского бассейнов для энергетических целей. Технические условия», а также ГОСТу 32464-2013 «Угли бурые, каменные и антрацит. Общие технические требования»;

м) наличие заключенного соглашения по информационному взаимодействию с отделами пособий и социальных выплат соответствующего района, для реализации угля льготным категориям граждан.

н) копии договоров с логистическими организациями на доставку угля автомобильным транспортом;

о) копии договоров на поставки в топливоснабжающие организации угля, реализуемого населению.

2) Копии документов должны быть скреплены печатью юридического лица (при наличии) и подписаны руководителем с указанием расшифровки подписи.

3) Администрация Чулымского сельсовета в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий и подготавливает заключение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу, которое направляется на рассмотрение главе Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4) Заявки в администрацию Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на предоставление субсидии получатель субсидии направляет ежеквартально, а в декабре не позднее 15 числа текущего года.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

5. Расчёт размера субсидии.

1) Объёмы субсидии определяются в зависимости от удалённости складов топливоснабжающих организаций от железнодорожных тупиков, предназначенных для разгрузки и хранения твёрдого топлива, объёма твёрдого топлива, реализуемого населению муниципального района Новосибирской области и расходов складов топливоснабжающих организаций, расположенных на территории муниципального района Новосибирской области, связанных с реализацией угля населению.

2) Размер субсидии определяется по формуле:

С=Р+Н, где

С – объём субсидии;

Р – затраты по перевозке твёрдого топлива;

Н – расходы складов топливоснабжающих организаций, связанных с реализацией угля населению.

Затраты по перевозке твёрдого топлива автомобильным транспортом, из расчёта среднерыночной цены за 1 тонно-километр определяются по формуле (Р):

Р=Vу\*R\*Z, где

V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, (тн);

R – расстояние отжелезнодорожных тупиков до места реализации твёрдого топлива, (км);

Z –затраты от доставки 1 тонны твёрдого топлива на 1км автомобильным транспортом (в соответствии с договором логистической организации на доставку угля автомобильным транспортом не выше 5 руб.50 коп. за т/км).

Расходы, связанные с реализацией угля населению, складов топливоснабжающих организаций, осуществляющих прием вагонов с углем на железнодорожных путях, определяются по формуле (Н):

Н=V\*N, где

V – объёма твёрдого топлива, реализуемого населению, (тн);

N – удельные складские расходы топливоснабжающих организаций, связанные с реализацией угля населению, (руб. на тн).

3) Размер субсидии не должен быть больше чем фактически документально подтвержденные затраты, и не должен быть больше размера средств, предусмотренных в решении о соответствующем бюджете.

4) В случае определения нескольких получателей субсидии, заявившихся на предоставление субсидии, распределение субсидии осуществляется по формуле:

Сi = C\*(Vсi/Vс), где:

Ci - размер субсидии i-тому получателю субсидии;

С - общий объем субсидии, предусмотренный в бюджет Чулымского сельсовета Здвинского района в текущем финансовом году, рублей;

Vсi - размер субсидии по заявке i-того получателя субсидии, рублей;

Vс - общий размер всех заявок получателей субсидии, рублей.

6. Администрация района в течении трёх календарных дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении о выделении субсидии и направляет проект соглашения.

Получатель субсидии в течении трёх календарных дней с момента получения уведомления о принятом решении о выделении субсидии должен обратиться в администрацию Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области для заключения соглашения.

7. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

а) целевое назначение и срок предоставления субсидии;

б) условия предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

г) размер и порядок, в том числе сроки (периодичность) перечисления субсидии;

д) основания, порядок и сроки возврата субсидии;

е) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

ж) показатели результативности и (или) порядок расчёта показателей результативности и право главного распорядителя, как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании настоящего Порядка;

з) срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

и) согласие получателей субсидий по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на возмещение фактически понесённых затрат топливоснабщающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Показатель результативности проверяется главным распорядителем бюджетных средств на основании предоставленных получателем субсидии документов подтверждающие фактические произведённые продажи твёрдого топлива населению, предоставляемых в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

Показатель результативности определяется, как процентное соотношение количества обратившихся граждан в топливоснабжающую организацию для приобретения твёрдого топлива и количества граждан, получивших твердое топливо.

9. При выполнении всех требований, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, после заключения соглашения администрация Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области перечисляет денежные средства в течении 30 календарных дней на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

10. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для проведения проверки получатель субсидии должен представить проверяющим копии первичных документов, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае выявления нарушений целей и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация района составляет акт о нарушении(далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация района принимает решение о возврате в бюджет района предоставляемой субсидии, оформляемое в виде распоряжения.

В течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет района, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должен быть перечислены средства (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случаях невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Субсидии, перечисленные получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.

В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:Совет депутатовЧулымского сельсовета,АдминистрацияЧулымского сельсовета | Адрес редакции:632964.Новосибирская область, Здвинский район, село Чулым, ул. Ленина ,д.4 | Главный редакторР.Л. Цыпкина | Телефон редакции:36-538 | Отпечатано в администрации муниципального образования Чулымского сельсоветаТираж 60 Бесплатно |

Вестник Чулымского сельсовета № 33 от 26.09.2019г стр.6 из 6