**Изменения внесены Постановлением №68 от 12.12.2017г**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2015г № 33-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чулымского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В целях сохранения и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Чулымского сельсовете руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чулымском сельсовете)», постановляет:

1.    Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чулымского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Установить, что субсидии из бюджета Чулымского сельсовета по статье «Содержание инженерной инфраструктуры, жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы» расходуются на цели, установленные указанным Порядком.

Глава Чулымского сельсовета Ю.А.Вельбой

Приложение

к  постановлению

администрации Чулымского сельсовета

от 18.05.2015 № 33-па

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета Чулымского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

**1.    Общие положения**

Настоящий порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – заявители, получатели субсидий).

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

1.    Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих при выполнении следующих видов, работ, услуг:

-    капитальный ремонт, включая места общего пользования, жилых домов, находившихся в муниципальной собственности;

-    сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

-    уборка внутриподъездных и придомовых площадей;

- санитарно-гигиеническая очистка жилых зданий и придомовых территорий;

-  содержание и уход за зелеными насаждениями придомовых территорий;

-    строительство и (или) содержание, в том числе ремонт, объектов водоснабжения и канализации;

-    строительство и (или) содержание, в т.ч. ремонт, объектов теплоснабжения;

-    работы по озеленению и декоративному цветоводству;

- строительство и (или) содержание, в том числе капитальный , текущий ремонт дорог;

-    санитарно-гигиеническая очистка территории.

2.    Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Чулымского сельсовета на указанные цели в текущем финансовом году.

3.    Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, производится в соответствии с Методикой согласно Приложению к настоящему Порядку.

4.    Извещение о рассмотрении заявлений на предоставление субсидий, в котором указываются требования к заявителям, размещается в периодическом печатном издании «Вестник Чулымского сельсовета» администрацией  Чулымского сельсовета

5.    Заявители предоставляют в администрацию Чулымского сельсовета в течение двух месяцев со дня размещения извещения в печати следующие документы:

1) заявление на имя Главы Чулымского сельсовета с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

заявление на имя Главы Чулымского сельсовета с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц).

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

3) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

4) справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

5)    копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета Чулымского сельсовета в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2.

6.    Заявление и документы рассматриваются в течение 14 дней с момента окончания срока для приема документов специалистом главным бухгалтером администрации, уполномоченным решением Главы Чулымского сельсовета рассматривать заявления о предоставлении субсидий.

7.    Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

8.         При положительном решении в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы Чулымского сельсовета о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать (в виде таблицы):

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

9.         Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Чулымского сельсовета как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий.

10.     В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1)    объем, сроки и цели использования субсидии;

2)    сроки (периодичность) перечисления субсидии;

3)    перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4)    ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5)    порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

6) обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры ( соглашения) о предоставлении субсидии является согласие юридического лица , индивидуального предпринимателя – производителя товаров , работ , услуг в сфере жилищно- коммунального хозяйства на осуществление главным распорядителем бюджетных средств , органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий , целей и порядка их предоставления

11.     Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Чулымского сельсовета на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

12.     Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Чулымского сельсовета субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

13.     При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

14.     По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Чулымского сельсовета отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Чулымского сельсовета ,в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

15.     Администрация Чулымского сельсовета осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, дополнительная проверка соблюдения условий , целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем бюджетных средств , предоставляющим субсидию ,и органом муниципального финансового контроля.

16. Администрация вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Чулымского сельсовета на соответствующие цели в текущем году.

**3. Критерии отбора получателей субсидий**

**1. Для получения субсидий из бюджета Чулымского сельсовета заявитель**:

1.1. должен пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Чулымского сельсовета;

1.2. его деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

**2. Субсидии не предоставляются заявителю в следующих случаях**:

2.1. несоответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего Раздела;

2.2. сообщения о себе ложных сведений;

2.3. представления не полного перечня необходимых документов.

**3. требования, которым должны соответствовать получатели субсидии**

**1.3** а) требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

б) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные) зоны в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

е) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

**4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий**

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Чулымского сельсовета может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация Чулымского сельсовета имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц*.*

4. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Чулымского сельсовета в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией Чулымского сельсовета о досрочном возврате средств субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чулымского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Методика расчета субсидии,

предоставляемой заявителю - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг

в сфере жилищно-коммунального хозяйства

***N = A×M/ B,***

где ***N***- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

***А*** - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

***M*** – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

***B*** - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы всех получателей субсидий.