Приложение № 12

 к решению сессии Совета депутатов

 Чулымского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

 «О бюджете Чулымского сельсовета

 Здвинского района Новосибирской области

на 2021 год и плановый

 период 2022 и 2023 годов»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов

1. Общие положения

 Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области юридическим лицам.

1. Цели предоставления бюджетного кредита

 2.1. Юридическим лицам бюджетные кредиты предоставляются:

- на проведение структурной перестройки производства;

- на погашение целевых кредитов, направленных на закупку оборудования и материалов;

- на разработку, внедрение и приобретение новейших технологий, оборудования и материалов, в том числе за рубежом;

- на пополнение оборотных средств.

1. Условия предоставления бюджетного кредита

3.1. Юридическим лицам бюджетные кредиты предоставляются на условиях:

- целевого использования;

- возвратности бюджетного кредита;

- возмездности бюджетного кредита;

- обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита;

- отсутствия просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

1. Обеспечение исполнения обязательств

4.1. Способами обеспечения исполнения обязательств заемщика – юридического лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных кредитным договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

4.2. Оценка имущества, предоставленного в обеспечение получения кредита, осуществляется в соответствии с законодательством Российской федерации. При неспособности заемщика – юридического лица обеспечить исполнение обязательств по бюджетному кредиту способами, предусмотренными пунктом 4.1., бюджетный кредит не предоставляется.

5. Порядок предоставления бюджетного кредита

5.1 При обращении за бюджетным кредитом юридическое лицо представляет в администрацию Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

- заявку на получение бюджетного кредита (в произвольной форме на фирменном бланке заявителя, за подписью руководителя или законного представителя, заверенную печатью заявителя), содержащую сведения о сумме запрашиваемого бюджетного кредита, сроке его погашения, целевом назначении использования бюджетного кредита, источнике его возврата и способе обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита;

-копию бухгалтерского баланса юридического лица и отчета о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи документов;

- документы, обосновывающие цель использования бюджетного кредита в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор) со всеми последующими изменениями и дополнениями к ним;

- копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 дней до ее представления;

- копию свидетельства о постановке заемщика – юридического лица на учет в налоговом органе;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта);

- документ о проведении обязательной независимой оценки имущества, передаваемого в залог, и экспертизы проведенной оценки за счет средств залогодателя (в случае предоставления залога имущества в качестве способа обеспечения исполнения обязательств заявителем).

5.2. Решение о предоставлении бюджетного кредита оформляется распоряжением администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с указанием цели предоставления бюджетного кредита, его размера и платы за пользование бюджетным кредитом, а также срока его возврата.

На основании распоряжения администрации Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о предоставлении бюджетного кредита между заемщиком и администрацией Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области заключаются договор о предоставлении бюджетного кредита и договор о залоге (гарантии, поручительстве).

5.3. Сроки рассмотрения заявки на получение бюджетного кредита и принятия решения о предоставлении бюджетного кредита составляет не более 10 рабочих дней с момента подачи пакета документов заявителем. Срок заключения договора о предоставлении бюджетного кредита в случае принятия положительного решения не более 7 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении бюджетного кредита.

5.4. При неисполнении условий настоящего Положения в предоставлении бюджетного кредита отказывается.

Об отказе в предоставлении бюджетного кредита заемщику сообщается в письменном виде в трехдневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

6. Взимание платы за пользование бюджетным кредитом

6.1. Юридическим лицам бюджетные кредиты предоставляются с взиманием платы в размере 1/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент предоставления кредита.

Размер платы устанавливается в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

Плата за пользование бюджетными кредитами учитывается в доходной части местного бюджета.

7. Контроль за использованием бюджетного кредита

7.1. Контроль за целевым использованием бюджетного кредита осуществляет администрация Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

 Текущий контроль осуществляется в период использования бюджетного кредита на основании информации об использовании бюджетного кредита, представляемой заемщиком.

7.2. Администрация Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с условиями заключенных договоров осуществляют проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения в любое время действия договора о предоставлении бюджетного кредита и до полного исполнения обязательств по нему.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

7.3. Заемщик при получении бюджетного кредита обязан использовать его только по целевому назначению в соответствии с заключенным договором о предоставлении бюджетного кредита, а также предоставлять в администрацию Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в срок, установленный договором о предоставлении бюджетного кредита, информацию и отчет об использовании бюджетного кредита для осуществления контроля. Заемщики обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые администрацией Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в целях реализации своих функций и полномочий.

7.4. При невыполнении заемщиком своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов, предусмотренных заключенными с ним договором, администрация Чулымского сельсовета Здвинского района Новосибирской области принимает меры к принудительному взысканию с заемщика просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

##

## Приложение 1

#### Заявление на выдачу кредита

1. Наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рабочие телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма требуемого кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок, на который требуется кредит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Целевое назначение кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Представляемое обеспечение (залог, банковская гарантия, поручительство): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность, Ф. И. О., представителя юридического лица, от которого поступила информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Другие сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_М.П.

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КРЕДИТНОГО ДОГОВОРА

**Кредитный договор № \_\_\_\_**

\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация *\_\_\_\_* (наименование муниципального образования), именуемая в дальнейшем "КРЕДИТОР", в лице руководителя финансового органа местной администрации (ФИО), действующего на основании распоряжения Главы местной администрации *(ФИО)* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, с одной стороны, и *(наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем "ЗАЕМЩИК", в лице *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет кредитного договора**

 1.1. Кредитор предоставляет Заемщику бюджетный кредит на следующих условиях:

 1.1.1. Цель кредитования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.1.2. Общая сумма кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.1.3. За пользование предоставленным бюджетным кредитом Заемщик уплачивает Кредитору *(установленный размер)* процентов годовых.[[1]](#footnote-1)

 1.1.4. Окончательная дата погашения кредита «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_года.

 1.1.5. График погашения кредита и уплаты процентов за пользование им:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата погашения  | Сумма (руб.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Права и обязанности заемщика**

 2.1. Заемщик гарантирует использовать предоставленный бюджетный кредит в соответствии с целевым назначением.

 2.2. Заемщик предоставляет обеспечение исполнения своих обязательств.[[2]](#footnote-2)

 Бюджетный кредит обеспечивается *(залогом/поручительством)* согласно договора *(залога/поручительства)* № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_200\_года.

 или:
 Бюджетный кредит обеспечивается банковской гарантией №\_\_\_\_, выданной *(наименование банка)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года.

 2.3. Заемщик производит погашение бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором, путем перечисления денежных средств на соответствующие реквизиты Кредитора.

 2.4. Заемщик вправе досрочно полностью или частично погасить бюджетный кредит и проценты за пользование им, предварительно получив на это согласие Кредитора.

 2.5. Заемщик представляет кредитору документы и сведения, необходимые для проведения проверок целевого использования кредита и финансового состояния.

**3. Права и обязанности кредитора**

 3.1. Перечислить денежные средства на счет заемщика.

 3.2. Требовать исполнение условий бюджетного кредита.

 3.3. Проводить проверки заемщика на предмет целевого использования кредита и финансового состояния.

 3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами \_\_\_\_ (наименование муниципального образования).

**4. Ответственность сторон**

 4.1. Заемщик и Кредитор обязуются выполнять требования настоящего Договора.

 4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.3. В случае нарушения условий целевого использования бюджетного кредита к Заемщику применяются санкции, предусмотренные статьями 289, 290, 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Сроки действия договора**

 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами принятых на себя настоящим Договором обязательств.

 5.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Стороны берут на себя обязательства способствовать разрешению всех возникающих в процессе исполнения настоящего Договора разногласий путем переговоров в досудебном порядке.

 5.3. Заемщик и Кредитор при изменении своих юридических статусов и юридических адресов обязуются в 3-дневный срок уведомить об этом соответствующие стороны.

 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у Кредитора и Заемщика.

**6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

 ЗАЕМЩИК: КРЕДИТОР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Кредитор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заемщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение 3

## Рекомендуемая методика анализа финансового состояния юридического лица

Для оценки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение бюджетного кредита, используются три группы оценочных показателей:

* коэффициенты ликвидности;
* коэффициент соотношения собственных и заемных средств;

- показатели оборачиваемости и рентабельности.

### Коэффициенты ликвидности

Характеризуют обеспеченность предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

*Коэффициент абсолютной ликвидности* ***К1*** характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и определяется как отношение денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг к наиболее срочным обязательствам предприятия в виде краткосрочных кредитов банков, краткосрочных займов и различных кредиторских задолженностей (итог раздела Y баланса за вычетом строк 640 - “доходы будущих периодов”, 650 - “резервы предстоящих расходов”):

**К1 = (стр.260 + стр.253 (частично)) / Раз.Y (стр.690) - (стр.640 + стр.650)**

Под высоколиквидными краткосрочными бумагами в данном случае понимаются только государственные ценные бумаги, ценные бумаги Сбербанка России. При отсутствии соответствующей информации строка 253 при расчете К1 не учитывается.

*Промежуточный коэффициент покрытия* ***К2*** характеризует способность предприятия оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства. К2 определяется как отношение:

**(денежные средства + краткосрочные финансовые вложения и расчеты)** / **краткосрочные обязательства**

**К2 = (стр.260 + стр.250 + стр.240) / (Раз.Y (стр.690) - (стр.640 + стр.650))**

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка групп статей “краткосрочные финансовые вложения” и “дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)”. Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

*Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия)* ***К3*** является обобщающим показателем платежеспособности предприятия, в расчет которого в числителе включаются все оборотные активы, в том числе и материальные (итог раздела II баланса):

**К3 = Раз.II (стр.290) / (Раз.Y (стр.690) - (стр.640 + стр.650))**

Для расчета К3 предварительно корректируются уже названные группы статей баланса, а также “дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев)”, “запасы” и “прочие оборотные активы” на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету “Доходы будущих периодов”.

***Коэффициент соотношения собственных и заемных средств К4***

Является одной из характеристик финансовой устойчивости предприятия и определяется как отношение собственных средств (итог раздела III баланса) ко всей сумме обязательств по привлеченным заемным средствам (итог разделов IY и Y баланса) за вычетом строк 640 - “доходы будущих периодов”, 650 - “резервы предстоящих расходов”:

**К4 = Раз. III (стр. 490) / (Раз.IY (стр.590) + Раз.Y (стр.690) - (стр.640 + стр.650))**

# Показатели оборачиваемости и рентабельности

Оборачиваемость разных элементов оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитывается в днях исходя из объема дневных продаж (однодневной выручки от реализации).

Объем дневных продаж рассчитывается делением выручки от реализации на число дней в периоде (90, 180, 270 или 360).

Средние (за период) величины оборотных активов и кредиторской задолженности рассчитываются как суммы половин величин на начальную и конечную даты периода и полных величин на промежуточные даты, деленные на число слагаемых, уменьшенное на 1.

*Оборачиваемость оборотных активов:*

**средняя стоимость оборотных активов (по стр.290 баланса) / объем дневных продаж**

*Оборачиваемость дебиторской задолженности:*

**средняя стоимость дебиторской задолженности (по стр.230 + 240 баланса) / объем дневных продаж**

*Оборачиваемость запасов:*

**средняя стоимость запасов (по стр.210 баланса) / объем дневных продаж**

Аналогично при необходимости могут быть рассчитаны показатели оборачиваемости других элементов оборотных активов (готовой продукции, незавершенного производства, сырья и материалов) и кредиторской задолженности.

Показатели рентабельности определяются в процентах или долях.

*Рентабельность продукции (или рентабельность продаж)* ***К5****:*

1. *для неторговых предприятий: отношение прибыль от реализации (стр.050 формы №2) к выручке от реализации (стр. 010 формы №2)*
2. *для торговых организаций: отношение прибыль от реализации (стр.050 формы №2) к валовая прибыль (стр. 029 форма № 2)*

*Рентабельность вложений в предприятие: отношение балансовой прибыли (стр.140 формы №2) к валюте баланса (стр. 700 баланса)*

Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (К1, К2, К3, К4 и К5) заключается в присвоении Контрагенту категории по каждому из этих показателей на основании сравнения полученных значений с установленными достаточными. Далее определяется сумма баллов по этим показателям в соответствии с их весами.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициенты | 1 категория | 2 категория | 3 категория |
| К1 | 0,2 и выше | 0,15 - 0,2 | менее 0,15 |
| К2 | 0,8 и выше | 0,5 - 0,8 | менее 0,5 |
| К3 | 2,0 и выше | 1,0 - 2,0 | менее 1,0 |
| К4 |  |  |  |
| кроме торговли | 1,0 и выше | 0,7 - 1,0 | менее 0,7 |
| для торговли | 0,6 и выше | 0,4 - 0,6 | менее 0,4 |
| К5 | 0,15 и выше | менее 0,15 | нерентаб. |

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики предприятия, отраслевой принадлежности и других конкретных условий.

Оценка результатов расчетов этих показателей основана, главным образом, на сравнении их значений в динамике.

Таблица весов для каждого из показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Веспоказателя |
| К1 | 0,11 |
| К2 | 0,05 |
| К3 | 0,42 |
| К4 | 0,21 |
| К5 | 0,21 |
| Итого | 1 |

Формула расчета суммы баллов S имеет вид:

**S = 0,11 \* Категория К1 + 0,05 \* Категория К2 + 0,42 \* Категория К3 + 0,21 \* Категория К4 + 0,21 \* Категория К5.**

Сумма баллов S влияет на класс кредитоспособности юридического лица следующим образом:

S = [1; 1,05] - первый класс кредитоспособности (кредитование не вызывает сомнений);

S = (1,05; 2,42) - второй класс кредитоспособности (кредитование требует взвешенного подхода);

S = [2,42; 3,00] - третий класс кредитоспособности (кредитование связано с повышенным риском).

1. В случае предоставления процентных кредитов [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если юридическое лицо не является муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности *(наименование муниципального образования)* [↑](#footnote-ref-2)